**INSCRIPTION AUX SERVICES PERISCOLAIRES**

**Fiche de renseignements**

**Année scolaire 2023 – 2024**

1. **L’enfant**

Prénom de l’enfant : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom de l’enfant : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Classe : Choisissez un élément.

Date de naissance : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

1. **Les responsables légaux**

**Responsable légal 1**

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Lien de parenté avec l’enfant : Choisissez un élément.

Précisez si autre : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Profession : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Je suis le payeur : Cantine Garderie Les deux

Prélèvement automatique : OUI  NON

**Responsable légal 2**

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Lien de parenté avec l’enfant : Choisissez un élément.

Précisez si autre : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Profession : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Je suis le payeur : Cantine Garderie Les deux

Prélèvement automatique : OUI  NON

**Situation des responsables légaux :**

* Mariés : OUI  NON
* En concubinage : OUI  NON
* Séparés : OUI  NON
* Divorcés : OUI  NON

**En cas de séparation ou de divorce, merci d’indiquer les modalités de garde de l’enfant**

* Enfant chez la mère : Choisissez un élément.
* Enfant chez le père : Choisissez un élément.

1. **Les personnes à prévenir en cas d’urgence et/ou autorisées à récupérer l’enfant**

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Lien avec l’enfant : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Lien avec l’enfant : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Lien avec l’enfant : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Nom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Prénom : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Lien avec l’enfant : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. **Le médecin traitant**

Nom du médecin : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Numéro de téléphone : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

1. **Inscription services périscolaires**

Restaurant scolaire : OUI  NON

Type de repas : standard  alternatif (sans viande)  panier repas (PAI uniquement)

Allergie(s) alimentaire(s) : OUI  NON

Laquelle (s) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Accueil périscolaire : OUI  NON

1. **Mode de paiement**

Prélèvement automatique (fortement conseillé)

Virement bancaire à la Trésorerie Publique (fortement conseillé)

QR Code

1. **Les documents à fournir**

Copie du jugement de séparation ou de divorce ou attestation sur l’honneur des modalités de garde (semaine paire / semaine impaire) signée par les deux parents

Justificatif employeur actualisé de moins d’un mois

Attestation de responsabilité civile avec le numéro de contrat

PAI à jour si allergie(s) alimentaire(s)

Attestation CAF de moins de 3 mois si le quotient est inférieur à 720

RIB (si prélèvement)

1. **Autorisation de droit à l’image**

Nous autorisons la mairie à utiliser dans le cadre de sa communication (site internet, Facebook, articles de presse, …) des photos de notre enfant prises aux cours des activités périscolaires.

Nous n’autorisons pas la mairie à utiliser dans le cadre de sa communication (site internet, Facebook, articles de presse, …) des photos de notre enfant prises aux cours des activités périscolaires.

1. **Exactitude des renseignements / Respect du règlement**

Je (Nous) soussigné(s) Mme / M. Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Responsable(s)légal(légaux) de l’enfant Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Déclare / Déclarons exacts les renseignements portés sur le document

Autorise / Autorisons l’équipe municipale à prendre, le cas échéant, toutes mesures (médical, hospitalisation) rendues nécessaires par l’état de l’enfant

Ecole élémentaire :

J’ai pris / Nous avons pris connaissance qu’en cas de non inscription aux services périscolaires mon / notre enfant est autorisé à rentrer seul à la fin des cours.

J’ai pris / Nous avons pris connaissance qu’en cas d’absence de personne de confiance pour récupérer mon / notre enfant et/ou en cas de non inscription aux services périscolaires, mon / notre enfant pourra rentrer seul à 17h30 et à 18h30.

A Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Le représentant légal 1

NOM Prénom (vaut signature)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Le représentant légal 2

NOM Prénom (vaut signature)

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Dossier à remplir informatiquement et à envoyer sur l’adresse mail**

[**periscolaire@larochedeglun.fr**](mailto:periscolaire@larochedeglun.fr)

Toute inscription aux services périscolaires vaut adhésion au règlement intérieur des services périscolaires.